着ぐるみ貸出申込書

平成　　年　　月　　日

平群町長　岩　﨑　万　勉　様

申込者	団　体　名	（町担当課　　　　　　　）
	代　表　者　名	
	担　当　者	
	住　　所	
	電　話　番　号	
	ＦＡＸ	
	メールアドレス	

下記のとおり申し込みます。着ぐるみの借受、使用にあたり、町が定める貸出規程及び下記の貸出条件を遵守します。

項目	内容
1　イベント名	
2　イベント内容	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。
3　参加人数	
4　会場名	
5　使用日	平成　年　月　日（　）　平成　年　月　日（　）
6　貸出希望期間	平成　年　月　日（　）～平成　年　月　日（　） (原則、イベント実施１日前貸出、終了後即返却（土日、休祝日は除く）とします)
7　着ぐるみ種類	長屋くん　・　左近くん　（○で囲んでください）

（貸出条件）

1. **『着ぐるみ「左近くん・長屋くん」取扱説明書』を遵守し、適切に使用してください。**
2. 営利目的での使用及び着ぐるみの又貸しは禁止します。
3. 破損の可能性がありますので、貸し出しにあたりましては、ご面倒ですが、直接、平群町役場政策推進課までご来所ください。
4. 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、その点ご了承願います。
5. 火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。
6. 雨天時での屋外使用は避けてください。
7. 着ぐるみについて、しばらく借りられる場合、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、空気にあてててください。
8. **返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。**
   ※　修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。

総合政策課記入欄　　※　記載しないでください

受付日	回答日・可否	貸出日	返却日	貸出・返却場所	担当（貸出・返却に係る連絡先）
				政策推進課	政策推進課 TEL：0745-45-1002 （内線：２２４）

政策推進課長	主　幹	係　長	係